



LISTE DE CONTRÔLE DES ÉVÉNEMENTS SYNDICAUX LOCAUX

REMARQUE : Ceci n'est pas une liste exhaustive. Les éléments énumérés sont basés sur des événements passés et ne doivent être considérés que comme des conseils.

HORIZON DE L'ÉVÉNEMENT

- ☐ Déplacer tous les meubles d'extérieur dans le bureau
- ☐ Déterminer comment tous les dirigeants et le personnel évacueront et où ils séjourneront
- ☐ Informer le bureau général international par courriel du plan d'évacuation et des coordonnées d'urgence des dirigeants et du personnel
- ☐ Sauvegarder les données du serveur sur une sauvegarde hors site
- ☐ Sauvegarder tous les ordinateurs du bureau
- ☐ Distribuer les listes de membres (copie papier et électronique) aux dirigeants
- ☐ Mettre à jour la page d'accueil du site Web avec les informations d'évacuation et les coordonnées d'urgence des dirigeants et du personnel
- ☐ Arrêter tous les appareils électroniques
- ☐ Préparer les fichiers et les ordinateurs à être évacués
- ☐ BOÎTE DE FICHIERS D'ÉVACUATION DU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER contenant :
 - ☐ **Boîte orange avec bordereaux de dépôt de sac, timbre de dépôt, carnet de reçus (du coffre-fort)**
 - ☐ **Boîte orange avec cartes de membre, timbres et sceau (du coffre-fort)**
 - ☐ Dossier de chèques vierges (dossier jaune du tiroir supérieur des opérations courantes et du coffre-fort)
 - ☐ Dossier de compte de placement (dossier jaune du tiroir supérieur des opérations courantes)
 - ☐ Dossiers d'assurance (classeur noir derrière les dossiers jaunes du tiroir supérieur des opérations courantes)
 - Indemnisation des travailleurs
 - Contenu
 - Cautionnement
 - Excédent de cautionnement
 - Responsabilité du syndicat
 - Responsabilité Cyder
 - Vent/Grêle

- ☐ Petite caisse
- ☐ Livre des procès-verbaux
- ☐ Livre des procès-verbaux de la société de construction (le cas échéant)

APRÈS L'ÉVÉNEMENT

- ☐ Tenir une réunion des dirigeants par Zoom, SMS ou téléphone pour diviser la liste de contacts
- ☐ Demander aux dirigeants d'envoyer un SMS aux membres de leurs listes pour savoir :
- ☐ Sont-ils sains et saufs ?
- ☐ Ont-ils :
 - ☐ Courant
 - ☐ Téléphone/Internet
 - ☐ Eau potable
- ☐ Quelle est l'étendue des dommages à leurs biens
- ☐ Quels sont leurs besoins immédiats (bâches, enlèvement d'arbres de la maison, nourriture, etc.)
- ☐ Sont-ils en mesure d'évacuer où ils se trouvent si nécessaire ?
- ☐ Mettre à jour le bureau général avec l'état de la section locale