

**[ÉCHANTILLON DE LETTRE pour DEMANDE D'AUTORISATION PRÉALABLE pour  
l'ASSISTANCE LEAP]**

Votre lettre doit être rédigée sur le papier à entête officiel de votre section locale et doit inclure :

1. Votre nom et le titre de votre poste actuel au sein de votre section locale.
2. Une description du cours dans lequel vous désirez vous inscrire ainsi que le nom de l'institution d'enseignement.
3. Les dates de cours.
4. Le total des frais que vous voulez vous faire rembourser.
5. Le nombre de nuits et le cout total de l'hébergement que vous souhaitez vous faire rembourser.

Il n'est pas obligatoire d'utiliser ce modèle de lettre. Il vous suffit d'inclure toutes les informations demandées.

*[Date]*

Matthew D. Loeb, président international  
IATSE/AIEST  
207 West 25th Street, 4th Floor  
New York, NY 10001

Cher président Loeb,

Voici ma demande préalable pour de l'assistance du programme LEAP afin de m'inscrire dans un cours à [indiquez le nom de l'institution] le [indiquez la/les date(s) auxquelles vous participerez au cours]. Une description du cours, tirée du répertoire des cours offerts par l'institution, est ci-jointe. Le cout du cours est \_\_\_\_\_ et le cout de l'hébergement prévu pour \_\_\_\_\_ jours sera \_\_\_\_\_.

Présentement, je suis au service de ma section locale à titre de [indiquez le titre de votre position au sein de votre section locale]. Je comprends que, si autorisé, je serai remboursé seulement après avoir fait parvenir une preuve d'avoir complété le cours avec succès accompagné des preuves des couts associés.

Sincèrement,

**[Votre nom et votre bureau]**